

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del año 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Irving Omar González Bonilla</u>	CUJ:	<u>1782 44600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2020-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70870411</u>
Número de Factura:	<u>2789428549</u>	Serie:	<u>2A45683A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre, 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la clausula de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

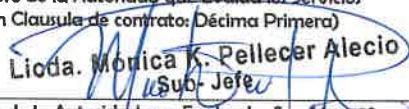
- A Trabajé en la redacción de opciones técnicas, oficios y previos, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica.
- B Supervisé a proyectos de investigación, protección, y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- C Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos por el DEMOPRE.
- D Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del DEMOPRE.
- E Asesoré y participe en reuniones de trabajo requeridas por el DEMOPRE y la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural.
- F Realicé informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- G Asesoré y apoye en la revisión del proyectos constructivos.
- H Brindé apoyo en la revisión de proyectos de investigación arqueológica.
- I Realicé inspecciones solicitadas por la Dirección Técnica del IDAEH y sub Jefatura del DEMOPRE.

Irving Omar González Bonilla
 Nombre Completo del Contratista

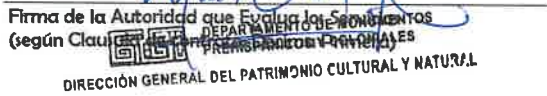


Firma de Contratista

Lcda. Mónica Pellecer
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lcda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub-Jefe



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Irving Omar González Bonilla</u>	CUI:	<u>1782 44600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2020-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70870411</u>
Número de Factura:	<u>2789428549</u>	Serie:	<u>2A45683A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICO Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Apoyé en la elaboración de 8 opiniones técnicas, en solicitudes administrativas y arqueológicas.
- B Elaboré 15 oficios técnicos, requeridos por la subjeftatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- C Realicé 12 supervisiones de campo a proyectos arqueológicos.
- D Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- E Apoye en la revisión de 2 informes finales de proyectos de investigación arqueológicos.
- F Apoyé en el estudio y resolución de 5 asuntos de cartater urgente administrativo que fueron requeridos por Subjeftatura del DEMOPRE.
- G Apoyé y colabore en 5 reuniones de carácter administrativo solicitado por la subjeftatura del DEMPORE.
- H Realicé 6 inspección solicitada por la Dirección Técnica del IDAEH y subjeftatura del DEMOPRE.
- I Apoyé en la revisión de 8 propuestas de proyectos de investigación arqueológico.

Irving Omar González Bonilla
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lcda. Mónica Pellecer

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lcda. Mónica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del año 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Irving Omar González Bonilla</u>	CUJ:	<u>1782 44600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2020-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	NIT del Contratista:	<u>70870411</u>
Número de Factura:	<u>2789428549</u>	Serie:	<u>2A45683A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICO Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Subjefatura del DEMOPRE.
- B Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Subjefatura del DEMOPRE.
- C Trabajé en el estudio y resolución con asuntos técnicos requeridos por el DEMOPRE.
- D Trabajé en la redacción de opciones técnicas, oficios y previos, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica.
- E Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos por el DEMOPRE.
- F Apoyé en la supervisión de proyectos de investigación arqueológica.
- G Brindé apoyo en la revisión de proyectos de investigación arqueológica.
- I Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del DEMOPRE.

Irving Omar González Bonilla
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lcda. Mónica Pellecer

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL